



WYROK

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 26 sierpnia 2020 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu
w składzie następującym:

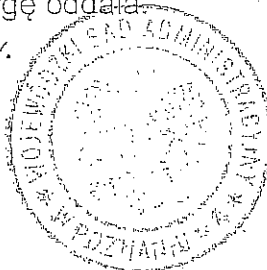
Przewodniczący	Sędzia	WSA Maciej Busz (spr.)
	Sędzia	WSA Józef Maleszewski
Asesor sądowy		WSA Maria Grzymisławska-Cybulska

po rozpoznaniu na posiedzeniu niejawnym w dniu 26 sierpnia 2020 r.
sprawy ze skargi Prokuratora Rejonowego w Rawiczu
na uchwałę Rady Gminy Pakośław
z dnia 29 września 2010 r. Nr XXXVIII/261/10
w sprawie przyjęcia statutów sołectw

1. stwierdza nieważność załączników nr 1-15 do zaskarżonej uchwały w części obejmującej:
 - § 5 ust. 3 w zakresie zwrotów „w szczególności”; ✓
 - § 8 ust. 2 pkt 1 w zakresie zwrotów „wybór” i „oraz ich”;
 - § 9 ust. 2 pkt 6;
 - § 15 ust. 1 zd. drugie w zakresie zwrotu „za wyjątkiem określonym w § 24 i § 30 ust. 8”;
 - § 17 ust. 2 w zakresie zwrotu „w szczególności”;
 - § 17 ust. 4;
 - oraz wszystkie przepisy Rozdziałów IV we wszystkich 15 załącznikach;

Wyrok 2. w pozostałym zakresie skargę oddala.
z dnia 26 sierpnia 2020 r.
sygn. akt IV SA/Po 358/20 jest prawomocny(e)
od dnia 06.09.2020 r.

podpis sędziego / referendarza sądowego



Na oryginale właściwe podpisy

Za zgodność z oryginałem

Monika Zaporska
St. sekretarz sądowy

Załącznik nr 15
do uchwały nr XXXVIII/261/10
Rady Gminy Pakosław
z dnia 29 września 2010 r.

STATUT SOLECTWA ZAORLE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Zaorle jest jednostką pomocniczą Gminy Pakosław w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm).

§2. Sołectwo Zaorle stanowią mieszkańcy zamieszkali na obszarze wsi Zaorle

§3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni: 534.6601 ha

§4. 1. Samorząd mieszkańców Sołectwa Zaorle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

2) Statutu Gminy Pakosław,

3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

Rozdział II Zadania i kompetencje sołectwa

§5. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Pakosław w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy Pakosław na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań mieszkańców Sołectwa należy w szczególności:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży,

4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa

i poprawy jego estetyki,

5) organizowanie i udzielanie pomocy sąsiedzkiej,

6) działanie na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego,

7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i ochrony środowiska,

8) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi,

9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,

10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,

11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie sołectwa.

§6. Zadania Sołectwa określone w §5 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,

2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

4) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo,

5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim,

6) wyrażanie opinii w sprawach remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,

7) wyrażanie opinii w sprawie zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,

8) decydowanie w sprawach mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego Statutu,

9) wskazanie kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy Sołectwa,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołecką.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
 4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwalodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 3) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§10. 1. Sołtys zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie:

- 1) na pisemny wniosek co najmniej 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

4. Zwołując zebranie, Sołtys zawiadamia Wójta Gminy o miejscu i terminie zebrania, dołączając projekt porządku obrad.

5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§11. 1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin, tj. 15 minut od otwarcia pierwszego terminu. Dla ważności Zebrania Wiejskiego zwołanego w drugim terminie nie ma zastosowania ust. 2.

§12. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie.

§13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 7) Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§14. 1. Zebranie Wiejskie większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez Przewodniczącego zebrania.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) skrócony opis dyskusji,
 - 4) wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 5) listę obecności,
 - 6) załączniki.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.
5. Protokoły Zebrań Wiejskich przechowywane są w Urzędzie Gminy Pakosław. Kopie tych protokołów powinien przechowywać Sołtys.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkiem określonym w §24 i §30 ust. 8.

2. Na zgłoszony wniosek zebranie w głosowaniu jawnym może postanowić o głosowaniu tajnym.

§16. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

3. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich, sprawozdanie ze swojej działalności.

4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.

6. Na sesjach Rady Gminy oraz na sesjach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§19. 1. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 osób, w tym

Sołtys jako przewodniczący Rady.

3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.

4. Po wyborach Rada Sołecka wybiera ze swojego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§20. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1 przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał i opinii podjętych przez zebranie,

2 zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

3 inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,

4 organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

5 współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi Sołtys lub na jego wniosek, zastępca przewodniczącego.

3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w §14 ust. 3.

4. Protokół z posiedzenia Rady sporządza sekretarz.

5. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i sekretarz. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 1/2 jej członków.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział IV

Zasady wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§23. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Wójt, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego spra-

wodzawczo-wyborczego jest Wójt lub wskazana przez niego osoba.

3. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
- 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
- 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§24. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§26. 1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.

2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować mogą tylko osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania

wyboru Sołtysa.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§28. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie nie postawiono znaku x lub postawiono więcej niż jeden znak.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwiskach tylu kandydatów, ile jest miejsc do obsadzenia w Radzie Sołeckiej. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania nie postawiono znaku x lub postawiono więcej znaków niż jest mandatów do obsadzenia.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, a liczba tych kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie.

5. W powtórnym głosowaniu uczestniczą kandydaci z równą liczbą głosów, o których mowa w pkt 4.

§29. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§30. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu Sołectwa,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
- 5) popełnienia przestępstwa,
- 6) naruszenia zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie:

- 1) Sołtysa — może wystąpić minimum 10% mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
- 2) członka Rady Sołeckiej — może wystąpić minimum 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa lub Sołtys wraz z pozostałymi członkami Rady Sołeckiej.

~~3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.~~

~~4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Wójta.~~

~~5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.~~

~~6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.~~

~~7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.~~

~~8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.~~

~~§31. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Wójt jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.~~

~~2. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.~~

~~3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem §22 niniejszego Statutu.~~

~~§32. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data tych wyborów przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.~~

~~§33. 1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie §30, na wniosek Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.~~

~~2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.~~

~~3. Przepisy §31 ust. 3 i §32 stosuje się odpowiednio.~~

Rozdział V

Gospodarka finansowa sołectwa i zasady korzystania z mienia komunalnego

§34. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą stanowić:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
 - 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
 - 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
 - 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§35. 1. W przypadku utworzenia Funduszu Sołeckiego, Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale gminy.

§36. W przypadku, gdy Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową, Sołtys raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

§37. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§38. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§39. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§40. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowanie mienia.

3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§41. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§42. Czynności, które prowadziłyby do całkowitego

tej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Wójta.

Rozdział VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§43. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności,
- 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady Gminy upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§44. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi i Sołtysowi.

4. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Gminy Pakosław przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Gminy.

5. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta lub Rady.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Soł-

tysa:

1) Wójt w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,

2) Rada na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§45. 1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w §43 ust. 2.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§46. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Pakosław w drodze uchwały:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§47. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) oraz przepisy Statutu Gminy Pakosław

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail - dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Drukarnia Sparta, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin tel./fax (91) 4537-330, e-mail: biuro@sparta.szczecin.pl
Rozpowszechnianie - Administracja i stały punkt sprzedaży - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu,
ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 8541703, zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni Sparta, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin